

MR-Referat 26.06.2019

Odder Sogns Menighedsrådsmøde

Odder kirkecenter

Offentligt møde 18.30-20.30

Afbud: Lars Berg Thomassen (orlov)

Møde slut: Kl. 20.45

Dagsorden:

Beslutning/Fortsat handling:

Ansv

OFFENTLIGT MØDE		
1. Godkendelse af dagsorden	<p>Punkt 3 og 4 ændres til orienteringspunkter.</p> <p>Bilag 4.1 Etablering præstekontor_Udgiftsoversigt er erstattet af bilag 4.1a Etablering præstekontor_Udgiftsoversigt revideret efter dagsordens udsendelse.</p> <p>Med ovenstående bemærkninger godkendes dagsorden.</p>	18.30
2. Nyt fra formanden	<ul style="list-style-type: none">• Velkomst til koordinator og kordegn Jette Bøge Rosenskjold.• Tak til Vibeke Døssing Rudebeck og Anne Mette Fruelund Andersen for stort arbejde i vakance-situationen på kirkekontoret.• Medarbejdermøde for kirkens og kirkecentrets medarbejdere er indkaldt til afholdelse i morgen.• Kvartalsmøde indkaldes til afholdelse i august måned.• Formanden er indkaldt til erfa-møde (erfaringsudvekslingsmøde) med andre formænd i provstiet.• Formand og formand for bygningsudvalget afholdt orienteringsmøde for drift af	18.35

MR-Referat 26.06.2019

	<p>kapellet den 21. juni 2019 med deltagelse af kirketjenerne, kirkekontoret og kirkegårdslederen.</p> <ul style="list-style-type: none"> FU afholder fremover møder tirsdag ugen forud for MR-mødet kl. 08.00. 	
BESLUTNINGSPUNKTER		
<p>3. Ansøgning til provstiudvalget om dækning af udgifter til katafalk nr. 2</p> <p>Sagsfremstilling: Der er behov for indkøb af katafalk nr. 2 til brug i kapellet for at undgå tunge fysiske løft</p> <p>Bilag: 3.1 Katafalk_Indhentet tilbud og 3.2 Katafalk_Beskrivelse af katafalk i det indhentede tilbud</p> <p>Anbefaling fra FU: Ansøgning indsendes til provstiudvalget</p>	<p>Orienteringspunkt:</p> <p>Provstiudvalget har godkendt ansøgningen og tildelt 5 %-midler til indkøb af katafalk nr. 2.</p> <p>Katafalk er indkøbt. Kirkens gamle katafalk er nu i kapellet, og den nye katafalk anvendes i kirken.</p>	<p>18.45 Fmd., kasserer og bygnings- udvalg</p>
<p>4. Ansøgning til provstiudvalget om dækning af udgifter ifm. etablering af præstekontor og flytning af provstekontor</p> <p>Sagsfremstilling: Ifm. strukturændring i Odder Provsti har det været nødvendigt at etablere ekstra præstekontor og flytte provstekontor</p> <p>Bilag: 4.1 Etablering præstekontor_Udgiftsoversigt</p> <p>Anbefaling fra FU: Ansøgning indsendes til provstiudvalget</p>	<p>Orienteringspunkt:</p> <p>Bilag 4.1a indeholder udgifter til flytning af el og internet samt etablering af Fibernet foruden udgifterne fra det oprindelige bilag 4.1.</p> <p>Udgiften til etablering af Fibernet afhænger af eventuelt samtidig etablering af Fibernet i kirkecentret. Tilbud genindhentes fra leverandør til behandling på FU-møde med udtalelse fra kirkeværgen.</p> <p>Provstiudvalget har godkendt ansøgningen og tildelt 5 %-midler til etablering af præstekontor og flytning af provstekontor.</p> <p>Det bemærkes, at det er hensigten at indrette lokalet på 1. sal i kirkecentret som mødelokale. Kassereren oplyser, at provstiudvalget har tildelt</p>	<p>18.50 Fmd., kasserer og bygnings- udvalg</p> <p>Koordinat or</p>

MR-Referat 26.06.2019

	midler til film på vinduerne i Budget 2020.	
<p>5. Bevilling til indkøb af pc-program til PR-arbejde</p> <p>Sagsfremstilling: Folkekirkens Grafiske Værktøjskasse lukker den 1. august 2019, hvilket medfører behov for indkøb af pc-program til PR-arbejde</p> <p>Anbefaling fra FU: Bemyndigelse til PR-udvalg til indkøb af pc-program</p>	<p>Formand for PR-udvalget forklarer, at der er behov for indkøb af pc-program for at opretholde det gode arbejde, som kordegnen yder på PR-området, idet Folkekirkens Grafiske Værktøjskasse lukker.</p> <p>Udvalget indstiller, at abonnement på pc-programmet InDesign og kursus for brug heraf købes.</p> <p>Beslutning: MR godkender indkøb af abonnement og kursus.</p>	18.55 PR-udvalg
ORIENTERINGSPUNKTER		
<p>6. Udsættelse af seminar med konsulent Lisbeth Lang Henriksen</p> <p>Sagsfremstilling: På foranledning af Lisbeth Lang Henriksen blev seminaret for medarbejdere og MR planlagt til afholdelse den 6. juni 2019 udsat.</p>	<p>Orientering givet af formanden. Seminaret blev aflyst, idet konsulent Lisbeth Lang Henriksen vurderede, at vi bl.a. pga. nyt personale ikke var klar til afholdelse af seminaret.</p> <p>Orientering om aflysningen gives på medarbejdermødet for kirkens og kirkecentrets medarbejdere i morgen.</p> <p>Drøftelse af perspektiverne i aflysningen.</p>	19.00

MR-Referat 26.06.2019

	<p>Ønskeligt, at der er god tid forberedelse forud for kommende seminar, og forslag om formøde mellem konsulenten og FU samt præster til bl.a. forventningsafstemning. Forslag om inddragelse af arbejdsmiljøorganisationen, herunder deltagelse i eventuelt formøde.</p> <p>Punktet tages op på MR-mødet i august måned.</p>	FU.
<p>7. Odder Kapel</p> <p>Sagsfremstilling: Provsten beder om stillingtagen til:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Instruks for brug af protokol ifm. kølerummet b. Kontaktliste til bedemænd ifm. akut opståede problemer c. Medarbejderdækning ifm. brug af ceremonirummet d. Gebyr for anvendelse af kølerum <p>Fra referat af MR-mødet den 22.05.2019: ”Kapeludvalget og kontaktpersoner bemyndiges til at løse uopsættelige opgaver, som nævnes i brev til MR og kirkekontor fra provsten. Der redegøres for opgaveløsningen på næste MR mhp. MR’s godkendelse.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Fysisk protokol opbevares i aflåst rum i kapellet. b. Formand, kirkegårdsleder, koordinator. Tlf.nr. sættes på opslag i kapellet, så der kan ringes i tilfælde af akut opståede problemer i kapellet. c. Kirketjenerne, obs. på instruktion af kirketjenere og vikarer, obs. på kalenderstyring ifm. kirketjenernes arbejdsplanlægning. Flexibilitet med inddragelse af kirkegårdspersonalet i særlige tilfælde er hensigten. d. Takster pba. ingeniørberegning er godkendt af provstiet. <p>Ros til arrangørerne for kapelindvielsen.</p> <p>Ibrugtagningstilladelse for kapellet forventes snart at foreligge.</p>	19.15 Fmd. og kasserer
<p>8. Status fra organistudvalget</p> <p>Sagsfremstilling: Første møde er afholdt den 11. juni 2019. Arbejdet i udvalget fortsætter</p>	<p>Udvalg nedsat på sidste MR-møde, idet samarbejdet med Ørting-Falling bortfalder pr. 31.12.2019 pga. strukturændringer i provstiet.</p> <p>Intet yderligere at bemærke.</p>	19.25 Udvalget

MR-Referat 26.06.2019

<p>9. Status fra kirketjenerudvalget</p> <p>Sagsfremstilling: Andet møde er afholdt den 12. juni 2019. Høringsfase ifm. opmåling er påbegyndt.</p>	<p>Optælling af kirketjenerfunktionen har været i høring hos præsterne og er pt. i høring hos medarbejderne. Optællingen gennemgås kort på medarbejdermødet for kirkens og kirkecentrets medarbejdere og sendes efterfølgende til udtalelse hos Danmarks Kirketjenerforening. Optællingen er et øjebliksbillede af, hvad og hvor der pt. bruges af timer på kirketjenerfunktionen.</p>	<p>19.30 Udvalget</p>
<p>10. Bemanding af kirkekontoret</p> <p>Sagsfremstilling: Behov for vikardækning af kirkekontoret (kordegneopgaver) indtil den 1. september 2019</p>	<p>Kbf. sognepræst giver orientering.</p> <p>Vikardækning af kirkekontoret (kordegneopgaver) er aftalt.</p> <p>Kirkekontoret må forventes at have begrænset åbningstid for personligt fremmøde, men tlf.tid og personregistrering er på plads.</p>	<p>19.35 Kbf. sogne- præst</p>
<p>11. Kirkeliv</p>	<p>Aktiviteter siden sidst:</p> <p>Frivillige-udflugt Afslutning for minikonfirmander (Pink) Klokkespilskoncert Indvielse af Odder Kapel Sommerfest for plejehjem Stafet for Livet – med bl.a. klokkespil</p> <p>Aktiviteter den kommende periode:</p> <p>Morgensang – fortsætter hele sommeren Sommerkoncerter Sommerdage for kommende 4. klasser Sogneudflugt – udsolgt med venteliste Julebasar til fordel for menighedsplejen afholdes 23. november 2019</p>	<p>19.40</p>

MR-Referat 26.06.2019

<p>12. Menighedsmøde afholdt den 14. maj 2019</p> <p>Bilag: 12.1 Menighedsmøde_Referat</p>	<p>Glæde over mange deltagere.</p> <p>Forslag fra forsamlingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ønske om afholdelse af demens-gudstjenester• Opfordring til flere udendørs aktiviteter• Ønske om flere aften-arrangementer i vinterhalvåret• Ønske om 3 måneders-oversigt i stedet for månedsoversigt <p>Forslagene sættes på MR-dagsorden i august måned som beslutningspunkt.</p>	19.50
<p>13. Nyt fra udvalgene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivitetsudvalget• Bygningsudvalget• Kirkegårdsudvalget• PR-udvalget	<p>Aktivitetsudvalget: Kommende arrangementer i sommerperioden er to kirkekoncerter. Invitation til arrangement for medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer er rundsendt.</p> <p>Bygningsudvalget: Møde afholdt med fokus på synsudsatte ting.</p> <p>Kirkegårdsudvalget: Arbejdstilsynet har været på besøg – intet at bemærke. Tak til kirkegårdslederen for fortsat fokus på arbejdsmiljøet. Møde med arkitekt vedr. renovering af toiletbygning på Gl. Kirkegård den 12. juni 2019. Der arbejdes videre med detailplanerne for byggeriet. Opgaven sendes i udbud i januar 2020 i stedet for i slutningen af dette år. Dette påvirker ikke tidsplanen for byggestart i april 2020. Sikring af gravsten på Ny Kirkegård fortsætter i morgen. Kirkegårdstakster er d.d. sendt i høring hos menighedsrådene i provstiet.</p> <p>PR-udvalget: Møde afholdt med drøftelse af PR for den udsolgte sogneudflugt. Forslag om, at man fremover kan tilmelde sig i en tilmeldingsperiode, efter alt PR er udgivet. Aktivitetsudvalget</p>	19.55

MR-Referat 26.06.2019

<ul style="list-style-type: none">• Kontaktpersonerne • Kirkeværgen • Medarbejderrepræsentanten • Præsterne	<p>overtager sagen. Drøftelse af brug af kirkens telegrammer. Præsterne opfordres til at drøfte fremtidig brug af telegrammerne.</p> <p>Kontaktpersonerne: Jobpraktik på kirkegården er afsluttet. Barselsvikar er godt i gang. En sæsonansættelse er blevet forlænget vinteren over. Revidering af lokalaftaler på kirkegården er under udarbejdelse. Sognepræst Mogens Birk Sørensen, vikar for sognepræst Lars Berg Thomassen, har d.d. været til sit første præstemøde i Odder. Koordinator har deltaget på lovpligtigt arbejdsmiljøkursus.</p> <p>Kirkeværgen: Orientering om energistyring i kirken givet. På medarbejdermødet for kirkens og kirkecentrets medarbejdere giver kirkeværgen orientering om energistyring.</p> <p>Medarbejderrepræsentanten: Ønske om dagsorden for seminar og yderligere orientering om aflysning. Savner punkt på MR-dagsorden om Stafet for Livet (er nævnt under MR-mødets afholdelse). Ønske om indkøb af flere eksemplarer af salmebogstillægget ”100 Salmer”.</p> <p>Fremover sættes Nyt fra koordinatoren på MR-dagsorden.</p> <p>Præsterne: Ordning med tilbud om druesaft ved nadver begynder på søndag. Orientering gives fra prædikestolen. Koordinator var inviteret med til punkt på dagens præstemøde mhp. samarbejde og hjælp til indkøring af mødestruktur mellem præster og medarbejdere. Stiftspræstestævne i Grenaa er afholdt. Drøftelse af liturgi. Materiale til brug for MRs drøftelse af kerneopgaverne er taget med hjem. Drøftelse sættes på dagsorden for fremtidigt MR-møde. Afskedsreception for skolelederen på</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MR-Referat 26.06.2019

	Rathlouskolen, hvor kirken deltog. Dejligt at skolen husker kirken som vigtig samarbejdspartner.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DEBATPUNKTER		
14. Eventuelt	<ul style="list-style-type: none">• Forslag om udendørs marathon-sang, f.eks. ifm. Odder byfest.• Plan om arrangement til at markere indvielse af hvert nyt afsnit på Ny Kirkegård iht. Helhedsplanen.• Ønske om flere kagespader. Kirketjenerne indkøber.• Område på Ny Kirkegård er uden græsslåning – ”vild med vilje”. Positiv opmærksomhed fra borgerne herfor.• I efteråret kommer præste-praktikant til sognet.• Efterspørgsel om nyt om tur til Tunø.	20.05

LUKKET MØDE		
15. Intern drøftelse i MR		20.10

OPLÆSNING, GODKENDELSE OG UNDERSKRIFTER		
-----------------------------------------	--	--

Underskrifter:		
-----------------------	--	--

MR-Referat 26.06.2019

Annette Møller		
Carsten B. Kristensen		
Dorte Smedegaard		
Else Frandsen		
Eva Bundgaard		
Flemming Pedersen		
Henrik Kirchheiner		
Jørgen Winther		
Kirsten Nevermann		
Leif Kristensen		
Lis Madsen		
Lisbeth Rasmussen		
Nels H. Jacobsen		
Vivian Dahl Nielsen		
Yvette Secher-Nielsen		
Dorte Rebsdorf Sørensen		
Anne Mette Fruelund Andersen		
Lars Berg Thomassen		
Vibeke Døssing Rudebeck		