

# MR-Referat 28.08.2019

## Odder Sogns Menighedsrådsmøde

### Odder kirkecenter

#### Offentligt møde 18.30-20.30

**Afbud:** Lars Berg Thomassen (orlov), Lisbeth Rasmussen, Dorte Rebsdorf Sørensen, Mogens Birk Sørensen

**Møde slut:** Kl. 20.45

#### Dagsorden:

#### Beslutning/Fortsat handling:

#### Ansv

OFFENTLIGT MØDE		
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Dagsorden godkendt.	18.30
<b>2. Nyt fra formanden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lukning af kapellet i Vita Park Lukning markeret ved sammenkomst 27.08.19 inviteret af servicelederen i kapellet</li><li>• Odder Kapel - kort status Kommende brugere er registreret. Digital nøgleløsning er på vej.</li><li>• Medarbejdermøde 27/6 og kvartalsmøde 15/8</li><li>• Røde Kors etablerer Sprogcafé i Kirkecentret</li><li>• Henvendelse fra et par borgere om at kunne se det nye kapel indvendigt. Drøftelser om måde, hvorpå ønsket om fremvisning kan imødekommes. Vivian Dahl Nielsen, Nels Hansen Jacobsen og Leif Kristensen melder sig som frivillige fremvisere. Forslag om at lave fremvisning ifm. menighedsmødet 2020. Forslag om at lave fremvisning ifm. sommerprogrammet 2020.</li></ul>	18.35  Leif Kristensen

# MR-Referat 28.08.2019

- Budgetsamråd den 4. september 2019 i Hou Sognegård.
- Diakonien i arbejdstøjet, invitation fra Kirkefondet torsdag den 3. oktober 2019 Kirkekassen betaler MR-medlemmernes deltagelse. Invitation rundsendes.

## BESLUTNINGSPUNKTER

### 3. Bevaringsværdige gravminder

#### Indstilling:

Efter museumsfaglig vurdering indstiller kirkegårdsudvalget, at forslag til registrering af bevaringsværdige gravminder sendes til provsten til endelig vurdering på kommende syn

**Bilag: 3.1 Gl. Kirkegård\_Forslag til bevaringsværdige gravminder\_2019**

**Anbefaling fra FU: Indstilling følges**

Formanden for kirkegårdsudvalget fremlægger sagen som beskrevet i bilaget.

MR følger indstillingen.

18.40  
Udvalget

### 4. Rengøringsaftalen for kirkecentret samt graverlokaler på Kirkesti 5

#### Indstilling:

Kirketjenerudvalget indstiller, at rengøringsaftalen opsiges, og at kirketjenerne overtager rengøringsopgaven

#### Sagsfremstilling:

Tredje møde i kirketjenerudvalget er afholdt den 8. august 2019. Opmåling er afsluttet. Opmålingen har været i høring hos præster og medarbejdere, herunder kirketjenerne, og Danmarks Kirketjenerforening har givet sin

Præcisering: Indstilling om opsigelse pr. 1. november 2019 eller når to nye kirketjenerne er ansat, så rengøringen igen er en del af kirketjenernes opgave.

MR følger indstillingen.

18.50  
Udvalget

# MR-Referat 28.08.2019

<p>udtalelse til opmålingen. Odder kirkekasse betaler pt. privat firma for rengøring af kirkecentret samt graverlokaler på Kirkesti 5. Udvalget ønsker opgaven løst af kirketjenerne som tidligere, idet dette sammen med øgning i antal arbejdstimer vil medføre større fleksibilitet i arbejdsplanlægningen inden for samme økonomiske ramme som nu. Udvalget har opslået to kirketjenerstillinger på hver gennemsnitlig 32 timer pr. uge. Heri er indregnet, at rengøringsopgaven overtages af kirketjenerne.</p> <p>Anbefaling fra FU: Indstilling følges</p>		
<p><b>5. Etablering af Fibernet i kirkecentret</b></p> <p><b>Indstilling:</b> Kirkeværgen indstiller, at fibernet etableres i kirkecentret i henhold til indhentet tilbud fra IT-support-firma under forudsætning af, at tilbudsgiver koordinerer med leverandør, så nedetiden bliver så kort som muligt. Kirkeværgen indstiller desuden, at forbindelse med hastigheden 100/100 vælges, idet hastigheden ved behov herfor efterfølgende nemt kan opgraderes.</p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Kirkenet-pc'ere kan nu tilgå kirkenettet via enhver internetforbindelse, og der er således ikke længere behov for særlig kirkenet-forbindelse. MR besluttede på sidste møde at genindhente tilbud fra leverandør mhp. etablering af fibernet i kirkecentret, evt. med samtidig</p>	<p>Kirkeværgen fremlægger sagen. MR følger indstillingerne.</p>	<p>18.55 Kirke- værgen</p>

# MR-Referat 28.08.2019

<p>etablering af fibernet på Kirkesti 5. Der har været drøftelser med både IT-support-firma og leverandør. Oprindeligt fremsendt tilbud er fortsat gældende. Samtidig etablering af fibernet i kirkecentret og på Kirkesti 5 er ikke teknisk muligt.</p> <p><b>Bilag: 5.1 Fibernet_Tilbud om etablering, udstyr og drift</b></p> <p><b>Anbefaling fra FU: Indstillingerne følges.</b></p>		
<p><b>6. Seminar med konsulent Lisbeth Lang Henriksen</b></p> <p><b>Indstilling:</b> FU indstiller, at seminar afholdes primo februar 2020. FU indstiller desuden, at planlægningsmøde med konsulent Lisbeth Lang Henriksen med deltagelse af FU, præster og arbejdsmiljøorganisation afholdes før seminaret, f.eks. umiddelbart inden et MR-møde kl. 16-18.</p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Det udsatte seminar med Lisbeth Lang Henriksen blev drøftet på MR-mødet i juni måned, hvor det blev besluttet at tage punktet op på MR-mødet i august måned og forinden orientere og høre medarbejderne på medarbejdermødet i juni måned. På medarbejdermødet i juni måned blev aflysningen drøftet, og der blev i hovedtræk fremført samme perspektiver i aflysningen som på MR-mødet i juni måned.</p>	<p>Formanden fremlægger sagen.</p> <p>Sognepræst Anne Mette Fruelund Andersen har været i kontakt med konsulent Lisbeth Lang Henriksen, som gerne vil afholde seminar lørdag den 1. februar 2020. Konsulent Lisbeth Lang Henriksen kan deltage i planlægningsmøde med FU, præster og arbejdsmiljøorganisation onsdag den 30. oktober 2019 kl. 16-18 (umiddelbart inden MR-mødet). MR ønsker, at seminaret afholdes kl. 10-16 – dette afklares med konsulenten.</p> <p>Ønsker til seminaret drøftes på MR-mødet i september måned. Forinden drøftes seminaret i medarbejderkredsen – koordinator indkalder til møde herom. På MR-mødet drøftes desuden, hvorvidt konsulenten skal hilse på MR-medlemmerne i begyndelsen af MR-mødet i oktober måned efter planlægningsmødet.</p>	<p>19.00 FU</p>

# MR-Referat 28.08.2019

<p><b>7. Nyt flygel til kirkecentret</b></p> <p><b>Indstilling: FU indstiller, at MR nedsætter udvalg bestående af begge organister og MR-medlemmer til at se nærmere på organisternes forslag om køb af nyt flygel til kirkecentret og klaver til kirken, herunder finansiering og evt. fondsansøgninger. Udvalget giver indstilling til beslutning på MR-møde.</b></p> <p><b>Sagsfremstilling: Organist Jonatan Kagan og organist Nana Kyed foreslår køb af nyt flygel til kirkecentret, idet det nuværende flygel er slidt og dårligt fungerende. Organist Jonatan Kagan foreslår desuden køb af akustisk klaver til kirken.</b></p> <p><b>Bilag:</b></p> <p><b>7.1 Flygel til kirkecentret_Organist Jonatan Kagan</b></p> <p><b>7.2 Flygel til kirkecentret_Organist Nana Kyed</b></p> <p><b>7.3 Klaver til kirken_Organist Jonatan Kagan</b></p>	<p>Forslag om kombinationsløsning: Leje af flygel til kirkecentret nu og samtidig nedsættelse af udvalg, der har særlig fokus på fondsansøgninger.</p> <p>Forslag om, at nuværende el-klaver bibeholdes, selvom der evt. træffes beslutning om køb af akustisk klaver til kirken. Problematisering af at have to klaverer til at stå på kirkegulvet.</p> <p>MR følger indstillingen og nedsætter et udvalg bestående af begge organister, MR-medlem Dorte Smedegaard, MR-medlem Else Frandsen og sognepræst Anne Mette Fruelund Andersen.</p> <p>Udvalget har til opgave at se nærmere på organisternes forslag om køb af nyt flygel til kirkecentret og klaver til kirken med særligt fokus på flygel, herunder finansiering og evt. fondsansøgninger. Udvalget giver indstilling til beslutning på MR-møde. Vivian Dahl Nielsen vil gerne være behjælpelig med at lave fondsansøgninger.</p>	19.10
<p><b>8. Forslag fra Menighedsmødet den 14. maj 2019</b></p> <p><b>Sagsfremstilling: Ved MR-mødet i juni måned blev det besluttet at sætte forslagene fra Menighedsmødet 2019 på dagsorden for MR-mødet i august måned som</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afholdelse af demensgudstjenester</li></ul> <p>Drøftelse af ønsket. Ved provstikonvent 27.08.19 var der fokus på de opgaver, som skal løses på provstiplan og ansvarlige herfor – afholdelse af demensgudstjenester er en af disse opgaver. Der arbejdes videre med dette på næste provstikonvent. Opgaven kræver særlige kompetencer hos de præster, medarbejdere</p>	19.15

## MR-Referat 28.08.2019

<p><b>beslutningspunkt.</b></p>	<p>og frivillige, som er med til demensgudstjenesterne.</p> <p>MR afventer fordelingen af tværfaglige præsteopgaver i provstiet og opfordrer præstegruppen til at holde fast i ønsket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere udendørs aktiviteter</li> </ul> <p>MR beder Aktivitetsudvalget se på ønsket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere aften-arrangementer i vinterhalvåret</li> </ul> <p>MR beder Aktivitetsudvalget se på ønsket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 måneders-oversigt i stedet for månedsoversigt</li> </ul> <p>PR-udvalget har tidligere drøftet dette og besluttet at fastholde månedsoversigter. MR tager beslutningen til efterretning.</p>	
<p><b>9. Ansøgning fra Gospel Happy Moments om lydanlæg</b></p> <p><b>Bilag: 9.1 Gospel Happy Moments_Ansøgning om lydanlæg</b></p> <p><b>Anbefaling fra FU: Ansøgning imødekommes.</b></p>	<p>Præcisering: Hvis MR bevilger lydanlægget, så er lydanlægget ejet af kirken.</p> <p>MR beslutter at imødekomme ansøgningen og opfordrer Gospel Happy Moments til at invitere præster og organister til instruktion af anlægget.</p>	<p>19.30</p>

<b>ORIENTERINGSPUNKTER</b>		
----------------------------	--	--

# MR-Referat 28.08.2019

<p><b>10. Fremlæggelse af kvartalsrapport pr. 30. juni 2019</b></p> <p><b>Bilag: 10.1 Kvartalsrapport 2019-06-30</b></p>	<p>Kassereren fremlægger kvartalsrapporten. Overskud ift. det budgetterede pr. 30. juni 2019. Forskydninger ift. budgettet vedrører lønomkostninger ifm. personaleudskiftninger.</p>	<p>19.35 Kassereren</p>
<p><b>11. Status fra organistudvalget</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> <b>Andet udvalgsmøde er afholdt den 14. august 2019. Arbejdet i udvalget fortsætter.</b></p>	<p>Intet yderligere at bemærke.</p>	<p>19.45</p>
<p><b>12. Kirkeliv</b></p>	<p>Aktiviteter siden sidst:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sommerkoncerter</li><li>• Sogneudflugt</li><li>• Sommerdage for kommende 4. klasser</li><li>• Ibrugtagning af Odder kapel</li><li>• Sæsonopstart af undervisning og kirkelige aktiviteter: Minikonfirmand, babysalmesang, børne- og ungdomskor, kantori</li></ul> <p>Aktiviteter den kommende periode:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sæsonopstart af konfirmationsforberedelse</li><li>• Høstgudstjeneste 30. august på Polititorvet</li><li>• Studiekreds</li><li>• Børn, Bøn &amp; Burger</li><li>• Gudstjeneste Flagdag</li><li>• Fællesspisning</li><li>• Høstgudstjeneste 22. september i kirken. Hurtigt-arbejdende planlægningsgruppe til efterfølgende arrangement i kirkecentret: MR-medlem Nels Hansen Jacobsen, MR-medlem Yvette Secher og sognepræst Vibeke Døssing Rudebeck. Deltagerbetaling: 50 kr. som gives videre til Menighedsplejen.</li></ul>	<p>19.50</p>

# MR-Referat 28.08.2019

<b>13. Nyt fra udvalgene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivitetsudvalget</li><li>• Bygningsudvalget</li><li>• Kirkegårdsudvalget</li><li>• PR-udvalget</li><li>• Kontaktpersonerne</li><li>• Kirkeværgen</li><li>• Koordinatoren</li><li>• Medarbejderrepræsentanten</li><li>• Præsterne</li></ul>	<p>Aktivitetsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgsformanden fortæller om sogneaftener i oktober og november måned.</li><li>• Kirkekaffe hver den sidste søndag i måneden med undtagelse af juli og december. Hjælp til kirkekaffe søndag den 29. september efterspørges.</li><li>• Erindring om tilmelding til teatertur for medarbejdere og menighedsråd.</li><li>• Kommende udvalgmøde den 18. september 2019.</li></ul> <p>Bygningsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intet nyt udvalgmøde afholdt siden sidste MR-møde.</li><li>• Igangværende arbejde: Indretning af præstekontor for Vibeke Døssing Rudebeck.</li><li>• Fredag 30.08.19 kommer Kristian Egebæk, Odder kommunes vagtordning, for at tjekke vores nuværende alarm-installationer og tilbyde os en ordning under Odder Brandvæsen og Odders kommunale vagtordning.</li><li>• Sognepræst Vibeke Døssing Rudebeck takker kirkeværgen for hurtig aktion ifm. vandindtrængning i kirken via ruderne.</li></ul> <p>Kirkegårdsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der arbejdes sammen med kirkeværgen og arkitekt på detaljeret udbudsmateriale til projektet vedr. toiletbygningen på Gl.</li></ul>	20.00



# MR-Referat 28.08.2019

## Kirkegård.

- Der er informeret om de engelske flyvergrave i Kirkespalten, da gravene er blevet beplantet, og der er opsat et skilt efter anmodning fra de britiske myndigheder.
- Der er ansøgt om kunst til Ny Kirkegård hos Statens Kunstfond.
- Der er ansøgt om bænke til Ny Kirkegård hos Sallings Fonde.
- Regninger og breve fra kirkegården udsendes fremover via E-boks, hvor det er muligt (CPR-nr. oplyst).
- De nye gravrum i helhedsplanen vil blive markeret med nye hække i løbet af efteråret. Plantning starter uge 38.

## PR-udvalget:

- PR-udvalget har ikke afholdt møde siden sidste MR-møde. Der er planlagt møde i september måned.

## Kontaktpersonerne:

- Verena Mertens er ansat som kirketjenervikar i august, september og oktober måned.
- Linda Laursen skal på kursus i InDesign
- Linda Laursen skal på kursus i God Forvaltningsskik (del af kordegneuddannelsen)
- Jette Bøge Rosenskjold er tilmeldt Folkekirkens nye lederuddannelse for personaleledere – 7 moduler. Afvikles hen over 7 dage i efteråret
- Maiken Friischman Larsen er ansat som konfirmandmedhjælp og er også på kirketjenervikar-listen
- På kirkegården er aftalt 3 mdr.s jobpraktik.

## Kirkeværgen:

- Orientering om energistyring i kirken.
- Orientering om vandindtrængning via kirkeruderne.
- Orientering om knækket kirkebænk.
- Orientering om adgangsforhold til kirken.

# MR-Referat 28.08.2019

## Koordinatoren:

- Linda Laursen skal på kursus i GDPR (persondataforordningen), Kirkeministeriet afholder kurset
- Medarbejdermøde for kirkens og kirkecentrets medarbejdere afholdt i juni måned med bl.a. præsentation af organisationsdiagram og kirkeværgens præsentation af kirkens kommende varmestyring
- Kvartalsmøde for kirkens, kirkecentrets og kirkegårdens medarbejdere afholdt i august måned med bl.a. gennemgang af kvartalsrapporten og den nye ferielov.

## Medarbejderrepræsentanten:

- Drøftelser om tilbageførsel af rengøring til kirketjenerne
- Glæder sig til fibernet og større hastighed
- God idé med demensgudstjenester

## Præsterne:

- God oplevelse med stillingsopslag, hvor der blev søgt medhjælp til konfirmationsforberedelsen – mange kvalificerede ansøgere. Valget faldt på Maiken Friischman Larsen, som vi glæder os til samarbejdet med. Maiken er også trådt til som kirketjenervikar.
- Sognepræst Kirsten Lundager havde afskedsgudstjeneste søndag den 25. august 2019. Drøftelse af, hvordan man tager ordentlig afsked med medarbejdere og samarbejdspartnere.
- Ordning med både almindelig og alkoholfri nadvervin blev drøftet ved præstemøde. Ingen praktiske problemer. Meddelelse om tilbud om to slags nadvervin fortsætter.

# MR-Referat 28.08.2019

DEBATPUNKTER		
<b>14. Eventuelt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revideret regnskabsinstruks sættes til behandling på MR-mødet i september måned.</li><li>• Vedtægt for FU revideres og sendes efterfølgende til MRs behandling.</li><li>• Retningslinjer for lokaleudlån er sendt i udvalg.</li><li>• MR-mødet i september og november afholdes kl. 17-19 og afsluttes med spising. Lukket mødepunkt sættes på dagsorden som første punkt.</li><li>• Der kommer mange gode ansøgninger til de to opslåede kirketjenerstillinger.</li><li>• Artikel i avis om fjernede blomster fra kirkegård. Kirkegårdslederen får sædvanligvis ikke klager om dette.</li></ul>	20.10

LUKKET MØDE		
<b>15. Intern drøftelse i MR</b>		20.15

OPLÆSNING, GODKENDELSE OG UNDERSKRIFTER		
---	--	--

<b>Underskrifter:</b>		
Annette Møller		
Carsten B. Kristensen		

# MR-Referat 28.08.2019

Dorte Smedegaard		
Else Frandsen		
Eva Bundgaard		
Flemming Pedersen		
Henrik Kirchheiner		
Jørgen Winther		
Kirsten Nevermann		
Leif Kristensen		
Lis Madsen		
Lisbeth Rasmussen		
Nels H. Jacobsen		
Vivian Dahl Nielsen		
Yvette Secher-Nielsen		
Dorte Rebsdorf Sørensen		
Anne Mette Fruelund Andersen		
Lars Berg Thomassen		
Vibeke Døssing Rudebeck		