

# MR-Referat 27.05.2020

## Odder Sogns Menighedsrådsmøde

### Odder Kirkecenter

#### Offentligt møde 19.00-21.00

**Afbud:** Jørgen Winther (Else Margrethe Knudsen er indkaldt som suppleant pga. forudgående orienteringsmøde ifm. præsteansættelse)

**Møde slut:** Kl. 22.00

#### Dagsorden:

#### Beslutning/Fortsat handling:

#### Ansv

OFFENTLIGT MØDE		
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	<p>Formanden fortæller, at der ønskes sat endnu et punkt på dagsorden. Punktet Nadver sættes på dagsorden som et orienteringspunkt (ikke beslutningspunkt) i lyset af den nuværende force majeure-situation. Punktet bliver punkt 15, og det oprindelige punkt 15 ændres til punkt 16 osv.</p> <p>Med denne ændring godkendes dagsorden.</p>	19.00
BESLUTNINGSPUNKTER		
<b>2. Tilgængelighedsprojekt/Adgangsforhold til kirken</b>  <b>Indstilling:</b> <b>Kirkeværgen indstiller, at MR godkender skitseforslag, foreløbig tidsplan og budgetoverslag for forbedring af adgangsforholdene til Odder Sognekirke og</b>	<p>Kirkeværgen og MR-medlem Vivian Dahl Nielsen fremlægger projektet.</p> <p>Rådgiveraftalen udgør 22 % af projektets samlede pris, hvilket er over de 15 %, som er godkendt af provstiet.</p>	19.05 Kirkeværgen

# MR-Referat 27.05.2020

<p><b>videresender til provstiets godkendelse.</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> <b>Menighedsrådet har i budget 2020 fået midler til opstart af tilgængelighedsprojekt til kirken. Der foreligger nu skitseforslag, foreløbig tidsplan og budgetoverslag for projektet.</b></p> <p><b>Bilag:</b> <b>2.1 K01_H3_EX_N301 Snit A-A</b> <b>2.2 K01_H1_EST_N100 Plan</b> <b>2.3 Projektidsplan</b> <b>2.4 Overslagsbudget</b></p>	<p>Drøftelse af projektet.</p> <p>Der gøres opmærksom på, at der er ansøgningsfrist til tilgængelighedspuljen 15. september. Puljen kan ikke søges, hvis projektet er påbegyndt.</p> <p>MR følger indstillingen og godkender skitseforslag, foreløbig tidsplan og budgetoverslag og videresender til provstiets godkendelse. MR godkender desuden, at tilgængelighedspuljen søges.</p>	
<p><b>3. Foreløbigt budget 2021</b></p> <p><b>Indstilling:</b> <b>Kassereren indstiller, at MR godkender foreløbigt budget 2021.</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> <b>I møderække mellem kasserer, formand, kirkegårdsleder, koordinator og regnskabsfører er foreløbigt budget 2021 udarbejdet. Provstiudvalget vil som vanligt indkalde til drøftelse af budget. Til efteråret efter udmelding af den endelige ligning skal endeligt budget udarbejdes og godkendes af MR.</b></p> <p><b>Bilag:</b> <b>3.1 Foreløbigt budget 2021</b></p>	<p>Kassereren fremlægger foreløbigt budget 2021.</p> <p>MR følger indstillingen og godkender Odder Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 64598910, Budget 2021, Bidrag budget afleveret d. 26-05-2020 10:14.</p>	<p>19.20 Kassereren</p>

# MR-Referat 27.05.2020

<p><b>4. Procedurer for FU og MR</b></p> <p><b>Indstilling:</b></p> <p><b>4.1 FU indstiller, at kirkegårdslederen og koordinatoren indbydes til FU-møder, og at dette tilrettes i vedtægten for FU.</b></p> <p><b>4.2 FU indstiller, at kirkegårdslederen og koordinatoren deltager i lukkede punkter på MR-møderne, med mindre MR i særlige tilfælde måtte beslutte noget andet.</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b></p> <p><b>FU har undersøgt regler og vejledning for deltagelse i FU- og MR-møder og har drøftet praksis.</b></p> <p><b>a. Oplæg til beslutning:</b></p> <p><b>I nuværende vedtægt for FU står, at udvalget består af menighedsrådets formand, næstformand, kasserer og kontaktperson samt en præst, kirkekontorlederen og kirkegårdslederen.</b></p> <p><b>De to ledere er ikke medlemmer af MR og kan derfor ikke være FU-medlemmer.</b></p> <p><b>FU finder det i stedet naturligt, at begge ledere qua deres roller indbydes til FU-møder.</b></p> <p><b>(Koordinatoren har også funktion som sekretær for FU).</b></p> <p><b>b. Oplæg til beslutning:</b></p> <p><b>FU finder det på tilsvarende vis naturligt, at kirkegårdslederen og koordinatoren qua deres roller deltager i lukkede punkter på MR-møderne, med mindre MR i særlige tilfælde måtte beslutte noget andet.</b></p> <p><b>(Koordinatoren har også funktion som sekretær for MR).</b></p> <p><b>Begge ledere har ligesom MR-medlemmerne tavshedspligt om de lukkede punkter.</b></p> <p><b>c. Orientering:</b></p> <p><b>Medarbejderrepræsentanten bør ifølge regler og vejledning have</b></p>	<p>Formanden fremlægger punktet.</p> <p>Tilføjelse til sagsfremstilling c:</p> <p>Ved punkter (åbne som lukkede), som vedrører andre medarbejdere, og som medarbejderrepræsentanten derfor ikke kan deltage i, må medarbejderrepræsentanten udtale sig, inden vedkommende forlader mødet.</p> <p>MR følger indstillingen 4.1: Kirkegårdslederen og koordinatoren indbydes til FU-møder, og dette tilrettes i vedtægten for FU.</p> <p>MR følger indstillingen 4.2: Kirkegårdslederen og koordinatoren deltager i lukkede punkter på MR-møderne, med mindre MR i særlige tilfælde måtte beslutte noget andet.</p> <p>MR tager sagsfremstillingens punkt c til efterretning.</p>	<p>19.30 FU</p>
--	--	---------------------

## MR-Referat 27.05.2020

<p>mulighed for at deltage på lukkede punkter på MR-møder, med mindre punkterne omhandler andre medarbejdere ved kirken eller kirkegården. Medarbejderrepræsentanten har ret til at få emnet for det lukkede punkt at vide, uanset om vedkommende ikke må være med til behandling af punktet. Medarbejderrepræsentanten har ligesom MR-medlemmerne tavshedspligt om de lukkede punkter.</p>		
<p><b>5. Titel</b></p> <p><b>Indstilling:</b> FU indstiller, at MR godkender ændring af titel for koordinator og kordegn til daglig leder.</p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> FU har på møde 10. marts 2020 drøftet præcisering af titel for koordinator og kordegn til daglig leder. Bevæggrund for præcisering er, at titlen bør afspejle jobindhold og dermed undgå forvirring. Ændring af titel medfører ingen ændring i jobindhold.</p>	<p>Kontaktpersonen fremlægger punktet.</p> <p>MR følger indstillingen og godkender ændring af titel for koordinator og kordegn til daglig leder.</p>	<p>19.40 FU v/ kontakt- personen</p>

## MR-Referat 27.05.2020

<p><b>6. Opslag af stilling på kirkekontoret</b></p> <p><b>Indstilling:</b> Udvalget ifm. ansættelse på kirkekontoret indstiller, at der opslås stilling iht. nedenstående stillingsindhold, timetal og tidsplan.</p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Udvalget har på møde 13. maj 2020 drøftet stillingsindhold og timetal samt tidsplan for ansættelse:</p> <p><b>Stillingsindhold:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forkontorfunktion med ad hoc-kontoropgaver og præstesekretærfunktion</li><li>• Personregistrering</li><li>• PR-opgaver</li></ul> <p><b>Timetal: 30 timer pr. uge.</b></p> <p><b>Tidsplan for ansættelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jobopslag</li><li>• Ansøgningsfrist 15. juni</li><li>• Udvalgmøde 16. juni</li><li>• Samtaler 18. juni og 23. juni</li><li>• Ansættelse pr. 1. august 2020</li></ul>	<p>Den daglige leder fremlægger punktet på vegne af udvalget.</p> <p>Udvalget godkender indstillingen: Stillingen opslås iht. foreslået stillingsindhold, timetal og tidsplan.</p>	<p>19.45 Udvalget ifm. ansættelse på kirkekontoret</p>
---	--	--

## MR-Referat 27.05.2020

<p><b>7. Træfældning – Gl. Kirkegård</b></p> <p><b>Indstilling:</b> Kirkegårdsudvalget indstiller, at MR godkender kirkegårdslederens ansøgning om træfældning og videresender til provstiets godkendelse.</p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Kirkegårdslederen har sendt ansøgning til kirkegårdsudvalget om fældning af birketræ pga. delvis død krone og af taks, som vokser ind i andet træ og er til gene på kirkegården.</p> <p><b>Bilag:</b> 7.1 Gl Kirkegård Træfældning Maj 2020 - indstilling til MR</p>	<p>Kirkegårdsudvalgsformanden fremlægger punktet.</p> <p>MR følger indstillingen: Kirkegårdslederens ansøgning godkendes og videresendes til provstiets godkendelse.</p>	19.50 Kirkegårdsudvalget
<p><b>8. Hørups kunstværk</b></p> <p><b>Indstilling:</b> FU indstiller, at Hørups kunstværk genopsættes.</p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Hørups kunstværk (det ringformede kunstværk) stod på sokkel mellem kirkecentret og åen. I forbindelse med møde mellem FU og præster 7. maj 2020 blev kunstværket nævnt, og der var stemning for at bede MR genopsætte det.</p>	<p>Formanden fremlægger punktet.</p> <p>Drøftelse af, hvilket sted kunstværket kunne opstilles til glæde for offentligheden og som samtidig inviterer til, at man passer på det.</p> <p>MR fortsætter drøftelsen på næste møde, hvor punktet sættes på dagsorden som beslutningspunkt. Inden da undersøges forskellige muligheder for sokkel, placering og økonomi herfor.</p>	19.55 FU
<p><b>PAUSE</b></p>		
<p><b>ORIENTERINGSPUNKTER</b></p>		
<p><b>9. Kirkesangerudvalget - status</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Ved møde 13. maj 2020 gennemgik</p>	<p>Den daglige leder giver orientering på vegne af udvalget.</p>	20.10 Kirkesangerudvalget

## MR-Referat 27.05.2020

<p><b>udvalget kirkesangerområdet: Timetal, opgavefordeling og ønsker til området. Udvalget besluttede at vente med at træffe beslutning om indstilling om opslag af stilling indtil næste udvalgmøde i august måned, hvor der vil være mere klarhed over området. I sommerperioden vikardækkes tjenesterne, bl.a. ved fast kirkesanger-vikariat.</b></p>	<p>MR tager orienteringen til efterretning.</p> <p>Sognepræst Anne Mette Fruelund Andersen træder ud af udvalget. Sognepræst Vibeke Døssing Rudebeck repræsenterer præsterne i udvalget.</p>	
<p><b>10. Syn 2020</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b>  <b>6. maj 2020 blev afholdt syn over Odder Kirke, Odder Kirkecenter, Gl. Kirkegård, Ny Kirkegård, mandskabs- og maskinbygningen på Ny Kirkegård, bygningen Kirkesti 5 og embedsboligen Rodstensgade.</b></p>	<p>Formanden giver orientering.</p> <p>Synsprotokollerne vil blive uploadet på Den Digitale Arbejdsplads (DAP).</p> <p>MR tager orienteringen til efterretning.</p>	<p>20.15 Formanden</p>
<p><b>11. 1 års-gennemgang af Odder Kapel</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b>  <b>18. maj 2020 blev afholdt 1 års-gennemgang af Odder Kapel.</b></p> <p><b>Bilag:</b>  <b>11.1 Kapel notat 1 år</b></p>	<p>Formanden giver orientering.</p> <p>I notatet mangler beskrivelse af problemer med lys og sidste sommers kondensvand i kølerummet. Kirkegårdens personale holder øje med, om problemet med kondensvand kommer igen, og i så fald må der hurtigt findes en løsning.</p> <p>MR tager orienteringen til efterretning.</p>	<p>20.20 Formanden og kassereren</p>
<p><b>12. Menighedsmøde og orienteringsmøde 9. juni kl. 19.00 i Odder Kirkecenter</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b>  <b>Menighedsmøde med orientering om menighedsrådets arbejde, regnskab og budget samt orienteringsmøde om det kommende menighedsrådsvalg afholdes 9. juni kl. 19.00 i Odder Kirkecenter. Ifølge gældende regler må der være 40 mødedeltagere.</b></p>	<p>Formanden giver orientering.</p> <p>Formanden fremlægger den lovpligtige dagsorden.</p> <p>MR tager orienteringen til efterretning.</p> <p>MR får provstiets valgvideo med kirkeværge og MR-medlem Henrik Kirchheiner præsenteret – med efterfølgende applaus.</p>	<p>20.25 Formanden</p>

## MR-Referat 27.05.2020

<p><b>Vigtige datoer ifm. menighedsrådsvalg 2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>9. juni 2020:</b> Menighedsmøde og orienteringsmøde</li><li>• <b>15. september 2020:</b> Valgforsamling og opstillingsmøde</li><li>• <b>17. november 2020:</b> Evt. afstemningsvalg</li></ul>	<p>Efter ny præcisering af reglerne kan det konstateres, at der må være 62 mødedeltagere ved menigheds- og orienteringsmødet.</p> <p>Kirkegårdsudvalgsformand Vivian Dahl Nielsen tilbyder at lave katalog over alle de ting, som er foregået i udvalgene hen over den seneste menighedsrådsperiode. MR takker med glæde ja til tilbuddet.</p>	
<p><b>13. Kirkeliv</b></p>	<p>Aktiviteter siden sidste fysiske menighedsrådsmøde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det kirkelige møde søndag den 1. marts kl. 10.30: Gudstjeneste, fællesspisning og foredrag om Karen Blixen og kristendommen ved David Bugge</li><li>• Børn, Bøn &amp; Burger torsdag den 5. marts kl. 17.00</li><li>• Påske-skattejagt for børn</li><li>• Udrulning af påskedug på Gl. Kirkegård Palmesøndag den 5. april</li><li>• Uddeling af malede sten i anledning af påsken</li><li>• Udendørs plejehjems-påskegudstjenester med præster, organist og fløjtenist</li><li>• Udendørs plejehjemsgudstjenester med præst og organist</li><li>• Udendørs sang og spil på plejehjem i anledning af Dronningens fødselsdag</li><li>• Ekstra klokkespil Påskedag den 12. april</li><li>• Markering af 75 året for befrielsen med særligt udvalgte melodier på klokkespillet, kimning, lys og flag.</li><li>• Besøg med blomsterhilsner hos kirkens frivillige.</li></ul> <p>Aktiviteter den kommende periode:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vandregudstjeneste 2. Pinsedag den 1. juni – mødetid ved kirkecentret mellem kl. 10.30 og 11.00.</li></ul>	<p>20.30</p>



# MR-Referat 27.05.2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menighedsmøde og orienteringsmøde den 9. juni kl. 19.00.</li></ul>	
<b>14. Nyt fra udvalgene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivitetsudvalget</li><li>• Bygningsudvalget</li><li>• Kirkegårdsudvalget</li><li>• PR-udvalget</li><li>• Formanden</li><li>• Kirkeværgen</li><li>• Kassereren</li><li>• Kontaktpersonen</li><li>• Koordinatoren</li><li>• Kirkegårdslederen</li><li>• Medarbejderrepræsentanten</li><li>• Præsterne</li></ul>	<p>Aktivitetsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forventer at holde møde inden sommerferien.</li></ul> <p>Bygningsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Status på renovering af præsteboligen på Røddalsminde gives. Det forventes, at huset er klar til indflytning 1. juli.</li></ul> <p>Kirkegårdsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Julius Frandsen-stenen flyttes ikke til Ny Kirkegård. Odder Kommune har fulgt Odder Museums anbefaling om at lade stenen stå i VitaPark.</li><li>• Afslag fra APM-fonden på ansøgning om bænke til Ny Kirkegård.</li><li>• Seneste ændring til kirkegårdsvedtægt er godkendt af provstiet.</li><li>• En familie fra sognet har doneret en bänk til Ny Kirkegård. Der er sendt takkeskrivelse, og familien inviteres til at se bænken på kirkegården, når den er sat op. Kirkegårdsudvalget vil være tilstede.</li><li>• Nationalmuseet har godkendt fortsættelsen af renoveringen (ud- og indvendig) af toiletbygningen på Gl. Kirkegård efter en videotransmission af gravearbejde udført den 18. maj.</li><li>• ”Kom udenfor”-arrangementerne (omvisning på Ny Kirkegård) blev udsat pga. Corona-situationen, men forsøges gennemført i sensommeren. Der arbejdes med flere forskellige scenarier for at muliggøre det.</li></ul>	20.35

# MR-Referat 27.05.2020

## PR-udvalget:

- Fokus har været på PR for orienteringsmødet den 9. juni.
- Nels lavede PR for mødet i Kirkespalten i uge 21.
- Der er lavet fælles PR for mødet for hele Provstiet. Dette består af tre små videoer med udtalelser fra et menighedsrådsmedlem fra henholdsvis Fjordpastoratet, Kystpastoratet og Henrik Kirchheiner fra os. De kan ses på vores hjemmeside, Facebook-side og YouTube (søg: Odder Provsti). Desuden større annonce i Odder Avis.
- Oprindeligt var der planlagt reklame i biografen også. Denne er sløjft pga. den ændrede tidsplan; for lidt tid mellem åbning af biografen til mødet. Videoen kan ses på vores hjemmeside.
- Efterfølgende rettes fokus mod efterårets arrangementer.

## Formanden:

- Leverandøren af murstenene til kapellet har spurgt, om de i deres referencearkiv må henvise til, at de har været leverandør til kapellet. FU har givet tilladelse hertil.

## Kirkeværgen:

- Rensning og kalkning af indgangsportalen til kirken sættes i værk. Finansieres via opsparingen til kalkning.

## Kassereren:

- Intet at bemærke.

## Kontaktpersonen:

- Arbejdsmiljøorganisationen har holdt møde den 19. maj. På mødet er drøftet tiltag ifm. genåbningen.

## MR-Referat 27.05.2020

	<p>Den daglige leder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I nedlukningsperioden er der blevet holdt ugentlige koordineringsmøder for medarbejdere ved kirke og kirkecenter via Skype. Nu er vi atter i gang med fysiske ugentlige kalendermøder og månedlige medarbejdermøder.</li></ul> <p>Kirkegårdslederen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mange grønne tiltag på kirkegården. Der kan læses yderligere om disse på vores hjemmeside.</li></ul> <p>Medarbejderrepræsentanten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Intet at bemærke.</li></ul> <p>Præsterne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sognepræst Vibeke Døssing Rudebeck spørger til, hvordan oplevelsen af altergang har været ved de to gudstjenester siden genåbningen. Drøftelse heraf.</li></ul>	
<b>15. Nadver</b>	<p>Sognepræst Anne Mette Fruelund Andersen forklarer, at hun i en periode gerne vil undlade at holde nadver i højmessen, da de praktiske og sundhedsmæssige foranstaltninger for øjeblikket overskygger ritualen. Hvis nogen ønsker nadver, kan de få nadver efter gudstjenesten, hvilket vil blive fortalt i meddelelserne fra prædikestolen.</p> <p>MR tager dette til efterretning.</p>	
<b>DEBATPUNKTER</b>		
<b>16. Menighedsrådsvalg 2020</b> <b>Sagsfremstilling:</b> <b>Hvert menighedsrådsmedlem opfordres til at tilkendegive, om vedkommende</b>	<p>Hvert MR-medlem tilkendegiver, om vedkommende forventer at genopstille ved det kommende menighedsrådsvalg.</p> <p>Punktet tages op på et senere MR-møde igen.</p>	20.40

## MR-Referat 27.05.2020

forventer at genopstille ved menighedsrådsvalget 2020.		
17. Eventuelt	Intet at bemærke.	20.55

<b>OPLÆSNING, GODKENDELSE OG UNDERSKRIFTER</b>		
--	--	--

<b>Underskrifter:</b>		
Annalene Eskerod		
Carsten B. Kristensen		
Dorte Smedegaard		
Else Frandsen		
Eva Bundgaard		
Flemming Pedersen		
Henrik Kirchheiner		
Kirsten Nevermann		
Leif Kristensen		
Lis Madsen		
Lisbeth Rasmussen		
Nels H. Jacobsen		

## MR-Referat 27.05.2020

Vivian Dahl Nielsen		
Yvette Secher-Nielsen		
Dorte Rebsdorf Sørensen		
Anne Mette Fruelund Andersen		
Vibeke Døssing Rudebeck		
Elsebeth Bank		