

MR-Referat 25.09.2019

Odder Sogns Menighedsrådsmøde

Odder kirkecenter

Offentligt møde 17.30-19.00

Afbud: Lars Berg Thomassen (orlov), Mogens Birk Sørensen, Annette Møller, Vivian Dahl Nielsen forlader mødet efter behandling af dagsordens punkt nr. 9.

Møde slut: Kl. 19.30

Dagsorden:

Beslutning/Fortsat handling:

Ansv

LUKKET MØDE		
1. Intern drøftelse i MR		
OFFENTLIGT MØDE		
2. Godkendelse af dagsorden	Nyt punkt 8 på dagsorden. Efterfølgende punkter omnummereres, så tidligere punkt 8 er nyt punkt 9 osv. Bilag 8.1 ændres til bilag 9.1 og bilag 8.2 ændres til bilag 9.2. Med disse ændringer godkendes dagsorden.	17.30
3. Nyt fra formanden	<ul style="list-style-type: none">Mogens Birk Sørensen har sidste højmesse i Odder Sognekirke søndag den 29. september 2019. Der er mulighed for at ønske ham godt videre ved den	17.35

MR-Referat 25.09.2019

efterfølgende kirkekaffe.

- Formand, MR-medlem og medlem af byggeudvalget Jørgen Winther samt koordinator har den 23. september 2019 afholdt møde med bedemænd og blomsterhandlere om drift af kapel samt udlevering af nøglebrikker.
- Odder Kommune har inviteret til møde om ensomhed. MR-medlemmerne Yvette Secher og Dorte Smedegaard repræsenterer menighedsrådet ved mødet.
- Odder Kommune tildeler årets bygningspris for nybyggeri 2019 til Odder kapel. Festligholdelse og overrækkelse af prisen foregår den 7. oktober 2019. Både MR-medlemmer, medarbejdere og fagfolk ved byggeriet deltager.
- Årets ”I Godt Selskab”-bog er bestilt til MR-medlemmerne.
- Organist Jonatan Kagan har opsagt sin stilling pr. 31.10.2019. Koncert med kantori og organist Jonatan Kagan med markering af afsked afholdes tirsdag den 22. oktober kl. 19.30. Alle er velkomne. Arrangement for medarbejdere og MR i anledning af Jonatan Kagans afsked afholdes onsdag den 30. oktober 2019 kl. 10-11.

MR-Referat 25.09.2019

BESLUTNINGSPUNKTER		
<p>4. Regnskabsinstruks</p> <p>Indstilling: Kassereren indstiller, at den reviderede regnskabsinstruks godkendes og underskrives.</p> <p>Bilag: 4.1 Regnskabsinstruks</p> <p>Anbefaling fra FU: Indstilling følges</p>	<p>Kassereren præsenterer revideret bilag til regnskabsinstruks.</p> <p>MR godkender og underskriver det reviderede bilag til regnskabsinstruks.</p>	<p>17.40 Kassereren</p>
<p>5. Lokalaftale for kirkegården</p> <p>Indstilling: Kontaktpersonen indstiller, at lokalaftale for kirkegården godkendes.</p> <p>Bilag: 5.1 Lokalaftale for kirkegården</p> <p>Anbefaling fra FU: Indstilling følges</p>	<p>Med sproglige korrektioner godkender MR lokalaftalen for kirkegården.</p>	<p>17.50 Kontakt- personen</p>

MR-Referat 25.09.2019

<p>6. Udendørs flisegang til præstekontoret, Kirkesti 5</p> <p>Indstilling: Bygningsudvalget indstiller, at der bevilges penge til etablering af udendørs flisegang til præstekontoret, Kirkesti 5.</p> <p>Sagsfremstilling: Efter etablering af præstekontor på Kirkesti 5 er der behov for etablering af udendørs flisegang til præstekontoret, Kirkesti 5. Ca. 20.000 kr.</p> <p>Anbefaling fra FU: Indstilling følges</p>	<p>Bygningsudvalgsformanden motiverer udvalgets indstilling.</p> <p>MR følger indstillingen.</p>	<p>18.00 Bygnings- udvalget</p>
<p>7. Indretning af lokale på 1. sal i Kirkecentret</p> <p>Indstilling: Bygningsudvalget indstiller, at der bruges 20.000 kr. af præsternes fællespulje til konfirmander til indretning af lokale på 1. sal i Kirkecentret</p> <p>Sagsfremstilling: Pba. forslag fra præster har bygningsudvalget drøftet brug af præsternes fællespulje til konfirmander i Budget 2019 til indkøb af sækkestole og andet til at lave bl.a. hyggehjørne for konfirmander på 1. sal i Kirkecentret.</p> <p>Anbefaling fra FU: Indstilling følges</p>	<p>Bygningsudvalgsformanden motiverer udvalgets indstilling.</p> <p>Indvending om evt. forstyrrelser af kirkecentret som arbejdsplads som følge af etablering af hyggehjørne for konfirmander drøftes. Enighed om, at det nye lounge-område ikke er at betragte som frikvarter-område for konfirmander, men som et supplement til vores øvrige lokaler med almindelig færden, også lydmæssigt.</p> <p>Bygningsudvalgsformanden inviterer MR-medlemmerne til at deltage i arbejdet med at udarbejde plan for indretning.</p> <p>MR følger indstillingen.</p>	<p>18.05 Bygnings- udvalget</p>

MR-Referat 25.09.2019

<p>8.a Anmodning fra Annette Møller Petersen om Menighedsrådets samtykke til, at hun kan udtræde af Menighedsrådet iht. Menighedsrådslovens § 16, stk. 1</p> <p>Hvis Menighedsrådet giver sit samtykke, følger punkterne 8.b og 8.c</p> <p>8.b Menighedsrådets beslutning om varetagelse af kontaktpersonfunktionen</p> <p>8.c Suppleants indtræden i Menighedsrådet</p>	<p>8.a</p> <p>Annette Møller Petersen anmoder om at udtræde af Menighedsrådet på grund af stor arbejdsmængde i sit civile job.</p> <p>MR giver sit samtykke til Annette Møller Petersens udtræden af Menighedsrådet pr. d.d.</p> <p>8.b MR vælger at fortsætte med én kontaktperson, sognepræst Vibeke Døssing Rudebeck. Ny kontaktperson blandt rådets valgte medlemmer vælges på MR-mødet i oktober måned, således der i resten af konstitueringsperioden fortsat er delt kontaktpersonfunktion. FU forbereder punktet på sit næste møde.</p> <p>8.c Suppleant Anne Lene Grønborg Eskerod inviteres til at indtræde i MR.</p>	
ORIENTERINGSPUNKTER		
<p>9. Fremlæggelse og underskrift af revisionsprotokollat og revisionspåtegning til årsregnskabet 2018</p> <p>Bilag 9.1 Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2018 og 9.2 Revisionspåtegning på årsregnskabet 2018</p>	<p>Kassereren fremlægger revisionsprotokollat til og revisionspåtegning på årsregnskabet 2018.</p> <p>Kommentar om, at MR sidste år etablerede egenkontrol af behandling af bilag, idet der blev iværksat stikprøvekontrol.</p> <p>MR tager revisionsprotokollatet og revisionspåtegningen til efterretning og underskriver revisionsprotokollatet.</p>	18.10 Kassereren
<p>10. Status fra kirketjenerudvalget</p>	<p>Ansættelsesproces er i gang.</p>	18.15 Udvalget

MR-Referat 25.09.2019

11. Status fra organistudvalget	Gudstjenesteudvalget formulerer oplæg om kirkens musiske profil til drøftelse og beslutning på MR-mødet i oktober. Organistudvalget indstiller på baggrund heraf stillingsprofil, -brøk og -opslag til beslutning på MR-mødet i november.	18.20 Udvalget
12. Kirkeliv	Aktiviteter siden sidst: <ul style="list-style-type: none">• Sæsonopstart af konfirmationsforberedelse• Høstgudstjeneste 30. august på Polititorvet• Høstgudstjeneste 22. september i kirken• Gudstjeneste Flagdag• Sangglad/små synger for børnehaver• Studiekreds• Børn, Bøn & Burger• Minikoncert og fællesspisning• Børnegudstjeneste med efterfølgende fællesspisning for minikonfirmander og deres familier• Opstart af ekstra hold babysalmesang pga. stor tilslutning. Aktiviteter den kommende periode: <ul style="list-style-type: none">• Sogneaften den 2. oktober: Foredrag m. Pia Søltøft ”10 ting ledere og andre mennesker kan lære af Søren Kierkegaard”• Børn, Bøn & Burger• Minikoncert og fællesspisning den 10. oktober• Sangaften den 28. oktober: ”Syng dansk” fra Højskolesangbogen	18.25

MR-Referat 25.09.2019

<p>13. Nyt fra udvalgene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivitetsudvalget• Bygningsudvalget• Kirkegårdsudvalget• PR-udvalget• Kontaktpersonerne• Kirkeværgen• Koordinatoren• Medarbejderrepræsentanten• Præsterne	<p>Aktivitetsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henviser til punkt 12.• Erindrer om spisning og teatertur for medarbejdere og MR den 25. oktober 2019.• Nørremarkskirken besøger kirken og kirkecentret den 8. oktober 2019.• Kollektliste er drøftet i Aktivitetsudvalget. Forventer at fortsætte som hidtil. Kollektliste indstilles til beslutning på næste MR-møde. Ved samme lejlighed præsenteres oversigt over indkomne kollekter. <p>Bygningsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbejder med at udbedre mindre ting fra sidste års synsrapporter inden førstkommende syn.• Arbejder med indretning af 1. sal af Kirkecentret. <p>Kirkegårdsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkegården er nu tilmeldt Renosyd, så der fremover sorteres affald i papbeholder, emballagebeholder samt den lovpligtige affaldsbeholder til husholdningsaffald.• Flytning af urner: Udvalget har nu færdiggjort checkliste og udarbejdet tro- og loveerklæring.• Ny Kirkegård: Plantning af hække omkring Rosenhaven, Skoven og Rønnebærhaven er påbegyndt. Magnoliehaven samt Rododendronhaven følger senere på efteråret.• Hegning påbegyndes, når aftale med leverandør er indgået.• Afslag fra Sallings Fonde på ansøgning om bænke.• Gl. Kirkegård: Udbudsmaterialet for reovering af toiletbygning er næsten færdiggjort og forelægges MR til godkendelse snarest. <p>PR-udvalget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Holder møde i morgen.	18.35
---	--	-------

MR-Referat 25.09.2019

	<p>Kirkeværgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet med etablering af kirkens nye varmestyring forventes påbegyndt i næste uge. • Forslag om nødopvarmning ved varmeblæser, særligt ifm. babysalmesang. Iværksættes. <p>Koordinatoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Første ordinære medarbejdermøde i den nye mødestruktur er afholdt d.d. Fremover afholdes medarbejdermøde hver den sidste onsdag i måneden. <p>Præsterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præstepraktikanten Christian Bylund har prædikeret ved højmesse i kirken. • Fremover skal præstepraktikanterne stå for hele gudstjenesten iflg. praktikreglerne. MR skal give tilladelse til dette. MR drøfter i forlængelse heraf Pastorseminarets præstepraktik generelt. Emnet tages op til drøftelse og beslutning ved MR-mødet i oktober måned. 	
DEBATPUNKTER		
<p>14. Seminar med konsulent Lisbeth Lang Henriksen lørdag den 1. februar 2020 kl. 9-15</p> <p>Sagsfremstilling: FU har formuleret formål med seminaret:</p> <p><i>Seminaret er for alle medarbejdere og MR</i></p> <p><i>Kirkens forkyndelse er formålet med kirken og sætter derfor rammen for kirken som arbejdsplads.</i></p> <p><i>Vi ønsker fortsat at have fokus på trivsel hos alle, som i fællesskab</i></p>	<p>MR-formanden motiverer det af FU formulerede formål.</p> <p>Input til emnet fra dagens medarbejdermøde er videregivet til MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigtigt at blive konkrete, så det kan bruges i dagligdagen • Ligeværd og respekt som vigtige værdier • Formulering af hver enkelts opfattelse af ”det gode arbejdsliv” og ”den gode arbejdsplads” • Drøftelse af folkekirkens kerneopgaver • Opfølgning på tidligere uddelte kommunikationsregler • Et ønske om at få noget forberedende materiale forud for seminaret 	18.45

MR-Referat 25.09.2019

<p><i>løfter kirkens kerneopgaver.</i></p> <p>På MR-mødet i august måned blev det besluttet, at MR på MR-mødet i september måned drøfter ønsker til seminaret samt hvorvidt konsulenten skal hilse på MR-medlemmerne i begyndelsen af MR-mødet i oktober måned</p>	<p>MR finder punkterne gode og bakker op herom. Fokus på at se fremad. Forslag om at tage den næste generations ønsker til den gode arbejdsplads op på seminaret.</p> <p>MR finder ikke behov for, at konsulenten skal hilse på MR-medlemmerne i begyndelsen af MR-mødet i oktober måned.</p>	
<p>15. Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale fra budgetsamrådet om bl.a. dåb og nadver tages op i præstegruppen i det nye år. Efterfølgende drøftes i MR. • MR takker Annette Møller for hendes gode indsats som kontaktperson og i MR generelt. 	18.55

<p>OPLÆSNING, GODKENDELSE OG UNDERSKRIFTER</p>		
---	--	--

<p>Underskrifter:</p>		
<p>Carsten B. Kristensen</p>		
<p>Dorte Smedegaard</p>		
<p>Else Frandsen</p>		
<p>Eva Bundgaard</p>		
<p>Flemming Pedersen</p>		
<p>Henrik Kirchheiner</p>		
<p>Jørgen Winther</p>		
<p>Kirsten Nevermann</p>		

MR-Referat 25.09.2019

Leif Kristensen		
Lis Madsen		
Lisbeth Rasmussen		
Nels H. Jacobsen		
Vivian Dahl Nielsen		
Yvette Secher-Nielsen		
Dorte Rebsdorf Sørensen		
Anne Mette Fruelund Andersen		
Lars Berg Thomassen		
Vibeke Døssing Rudebeck		